

VR-NetWorld Software

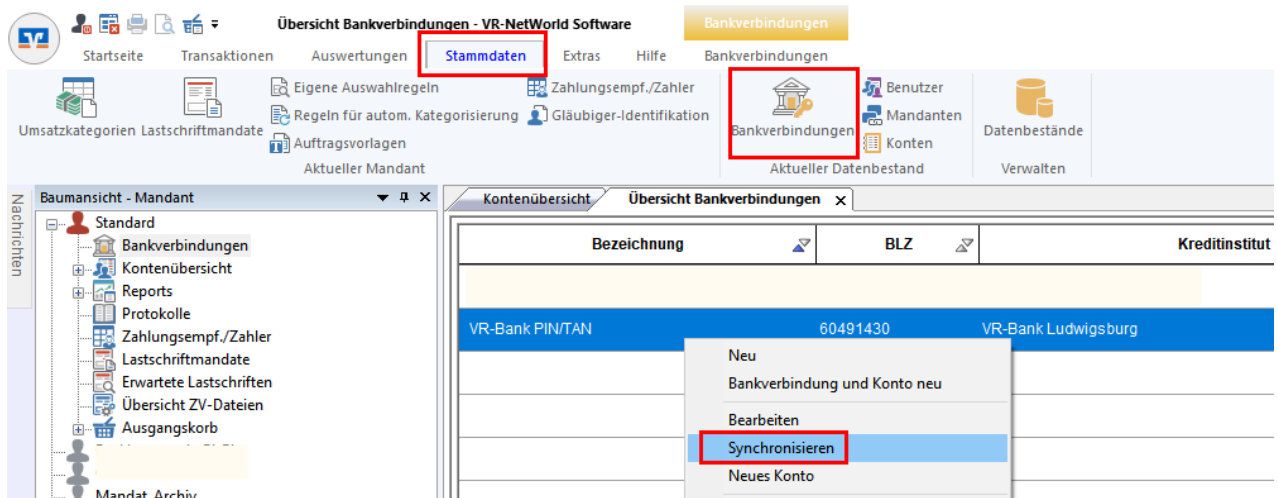
Freigabe von SRZ-Dateien (Löhne, etc.)



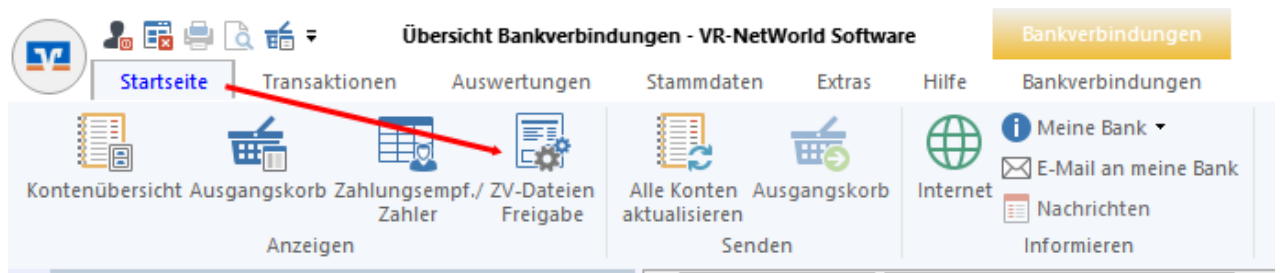
Voraussetzungen zur Freigabe von SRZ-Dateien mit der VR-NetWorld Software:

- Onlinebanking-Zugang mit VR-NetKey oder HBCI
- Berechtigung für die Freigabe von SRZ-Dateien mit ausreichendem Onlinelimit

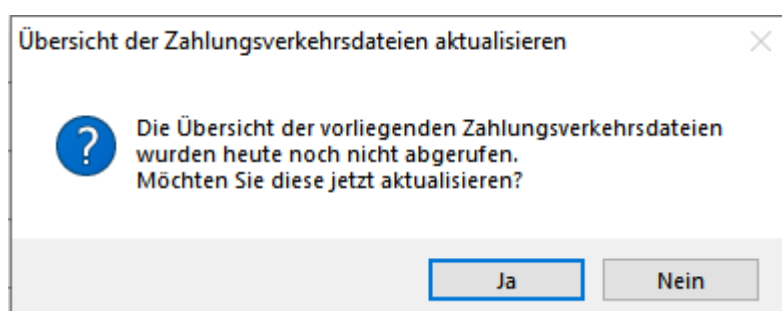
1. Wenn Sie die Freigabe der SRZ-Dateien zum ersten Mal nutzen, synchronisieren Sie zuerst die Bankverbindung über → **Stammdaten** → **Bankverbindungen**. Markieren Sie die gewünschte Bankverbindung mit Rechtsklick und wählen Sie **Synchronisieren**. Bestätigen Sie mit Klick auf **Ja**.



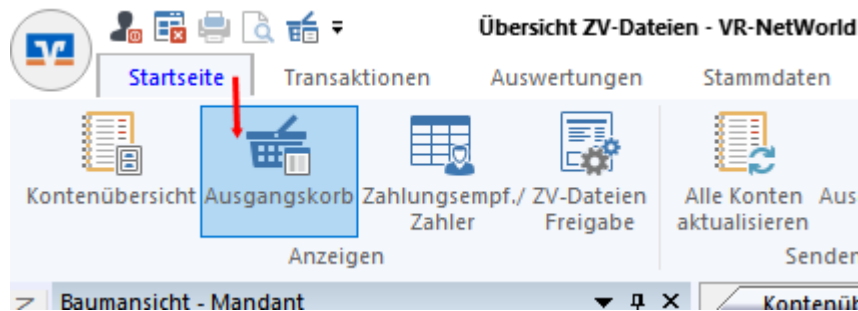
2. Klicken Sie in der VR-NetWorld Software auf → **Startseite** → **ZV Dateien Freigabe**.



Beim ersten Mal erhalten Sie den Hinweis, dass noch keine Dateien abgerufen wurden. Bestätigen Sie diesen mit **Ja**.

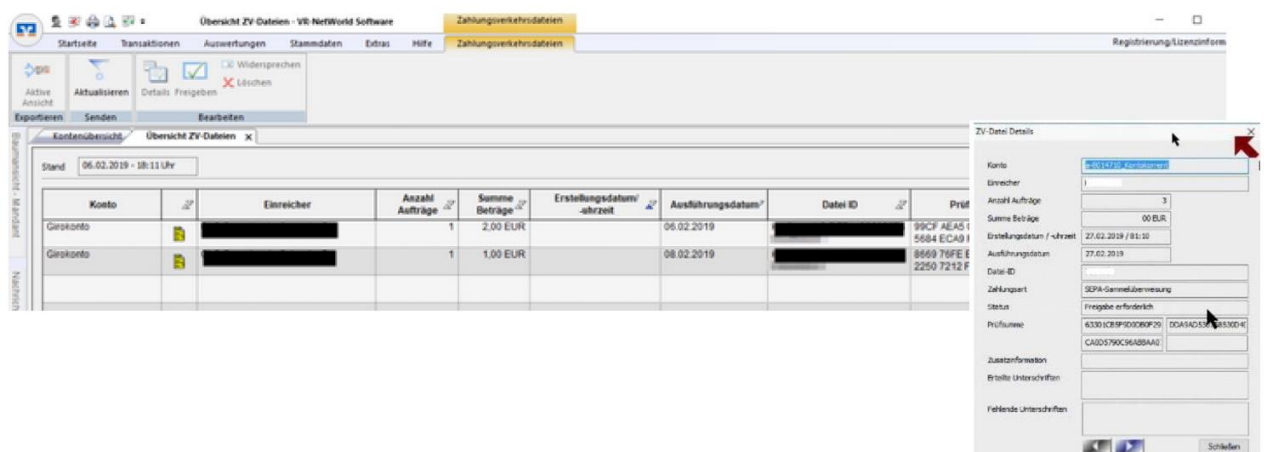


- Sollte der Abrufauftrag nicht automatisch starten, wechseln Sie zum Versenden des Abrufauftrags über → **Startseite** → **Ausgangskorb** in die Übersicht und starten den Sendevorgang.

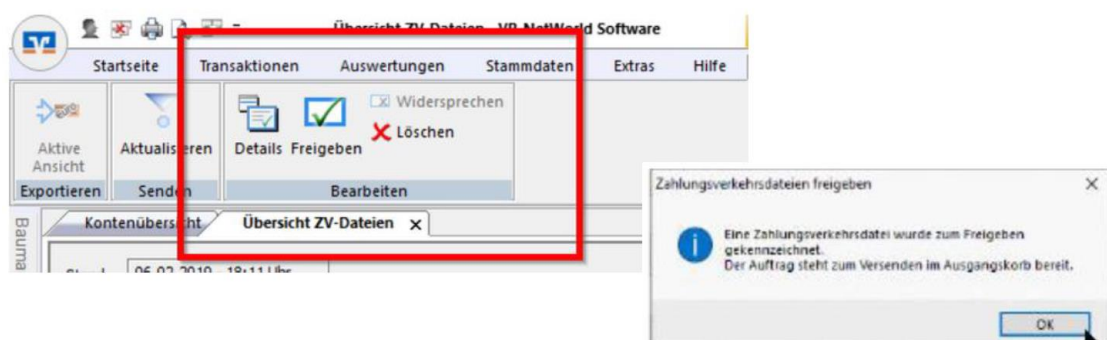


- Nach erfolgreichem Abruf erscheinen in der Übersicht die bereitgestellten Zahlungsverkehrsdateien. Mit Doppelklick auf die Datei oder rechter Maustaste und Auswahl **Detailansicht** können Sie sich Detailinformationen anzeigen lassen.

Kontrollieren Sie die Dateien, insbesondere auf Betrag und Ausführungsdatum. Das Ausführungsdatum gibt an, wann die Datei bei der Bank tatsächlich disponiert und verbucht wird.



- Zur Freigabe markieren Sie die gewünschte Datei und wählen im Menü die Option → **Freigeben** (alternativ Rechtsklick auf die Datei und Auswahl **Zahlungsverkehrsdatei freigeben**). Der Auftrag wird in den Ausgangskorb gestellt und kann dann an die Bank gesendet werden.

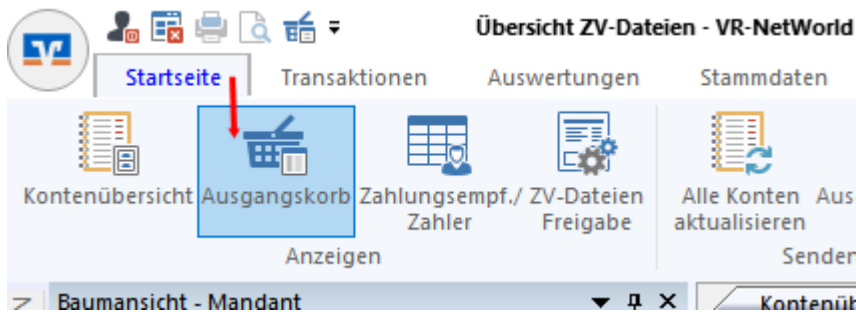


VR-NetWorld Software

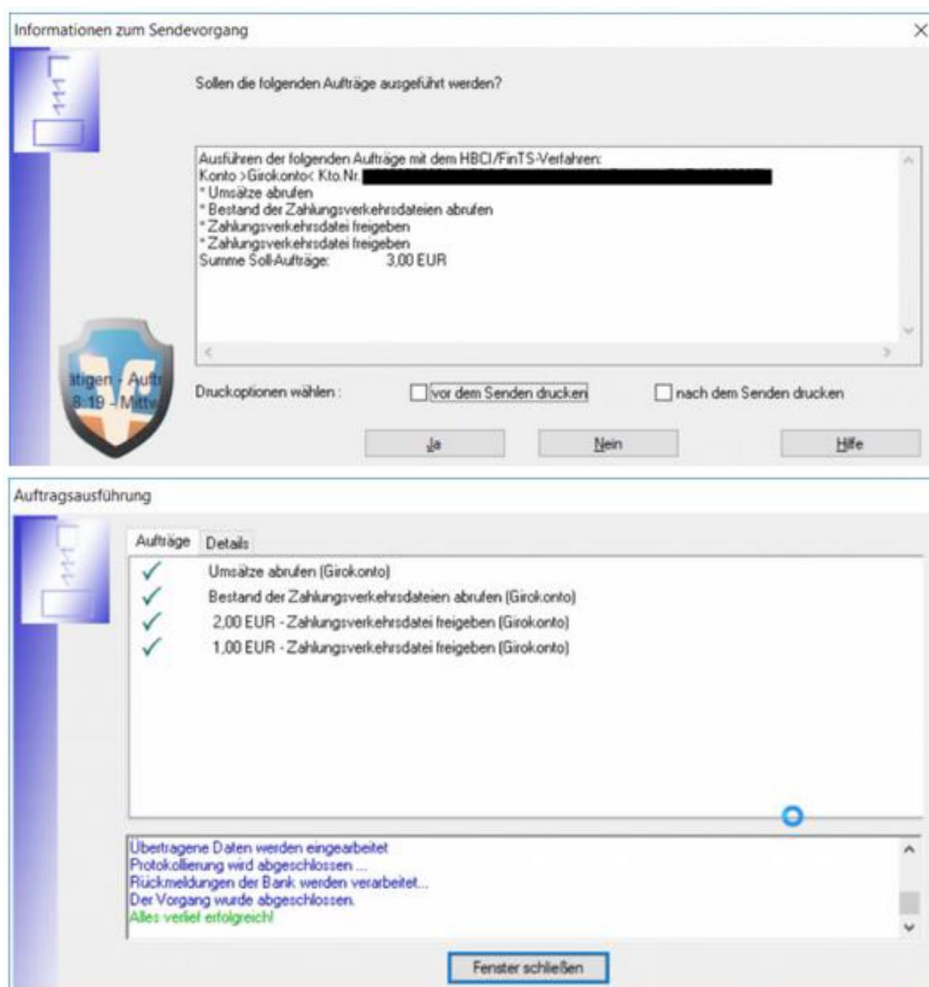
Freigabe von SRZ-Dateien (Löhne, etc.)



Zum Versenden wechseln Sie über → **Startseite** → **Ausgangskorb** in die Übersicht.



Senden Sie die Datei mit Klick auf **Senden**. Nach der Übertragung erhalten Sie eine Erfolgsmeldung. Die Datei wird am Tag der Fälligkeit bei der Bank verbucht.



Haben Sie weitere Fragen?

Unsere Technischen Kundenbetreuer helfen Ihnen sehr gerne weiter:
Firmenkunden: 07141 248-8181 oder per E-Mail unter FKC@VRBank-LB.de